



Assistant chargé d'études maîtrise d'œuvre voirie, réseaux et divers

1. Identification et finalité du poste

Au sein de notre bureau d'études génie urbain, vous serez en charge de concevoir les pièces techniques utilisées à chaque étape d'une opération d'aménagement selon les objectifs fixés par le chargé d'affaires et les chargés d'études

2. Activités et responsabilités du poste

Nous recherchons un (e) assistant (e) chargé d'études H/F pour intégrer notre bureau d'études génie urbain basé à Lille en contrat à durée indéterminée.

Sous la responsabilité du chef d'agence et en collaboration avec les directeurs d'études et chargés d'études, vos missions seront les suivantes :

Réaliser les documents cartographiques nécessaires à la bonne compréhension des enjeux à l'échelle d'un territoire
Dimensionner les ouvrages (structures de chaussée, réseaux d'assainissement, volumes de rétention, adduction d'eau potable ...) à toutes les phases d'études (études préalables, avp, pro, dce ...)

Réaliser des profils en longs, en travers, des tracés routiers, nivellement, cubatures, assainissement... sur tout type d'opérations en VRD (lotissements, voiries publiques et privées, parking, ZAC etc.) et à toutes les phases d'études (études préalables, avp, pro, dce ...)

Rédiger les pièces écrites pour permis de construire (programme des travaux), descriptifs avp, CCTP pour marchés de travaux.

Etablir DQE, BPU et/ou DPGF pour marchés de travaux

Préparer les documents et supports nécessaires aux réunions de communication autour des projets (présentation aux élus, comité technique ou de pilotage).

Réaliser l'ensemble des traitements permettant la livraison des dossiers et préparer les documents numériques et informatiques pour le client.

Établir des bilans sommaires en phase faisabilité, les estimations avant projet, projet, dce, analyser les offres financières des entreprises et assurer le suivi du bilan financier des opérations de l'AVP au DGD.

Assurer la traçabilité des données du chantier aux archives et participer au classement papier et numérique des dossiers.

Garantir les relations internes pour la bonne conduite des dossiers.

3. Spécificités du poste

Déplacements occasionnel dans les hauts de France et dans la région parisienne, déplacements occasionnels en France métropolitaine et à l'étranger ; afin de suppléer les chargés d'études, le cas échéant.

4. Profil du poste

Nous recherchons une personne de profil Bac +2 à Bac +3 en Génie civil, construction, hydraulique, travaux publics, construction durable ou expérience équivalente.

Nous souhaitons une personne autonome et rigoureuse, sachant analyser et s'autocontrôler; capable de s'adapter au contexte (client, dossier, méthode de travail).

Il est essentiel de savoir travailler en équipe dans une relation de partenariat interne et de partage d'informations.

La disponibilité et la flexibilité sont également des atouts majeurs.

Vous devez maîtriser :

- les bases en travaux publics et aménagement urbain
- les techniques en voirie, réseau divers, éclairage public, assainissement classique et alternatif, techniques environnementales
- les logiciels de CAO-DAO: Autocad Covadis, Mensura, suite office (word et excel notamment), suite Adobe (illustrator et indesign notamment).

38.5h par semaine

Candidature (CV + LM) à envoyer à :

Mme Séverine MERCADAL, Chargée des ressources humaines : s.mercadal@ma-geo.fr